

Méthodologie de la composition

La composition pour l'épreuve EsaBac

La composition demande de **rédigier un texte à partir d'un énoncé** qui peut être bref et général ou précis et directif et qui parfois peut être accompagné de documents annexés. Elle mobilise des connaissances acquises sur une période plus longue que celle prise en considération par l'étude d'un ensemble documentaire.

La longueur de la composition idéale est d'environ **600 mots**, à savoir quatre colonnes de feuilles de copie.

Elle doit être structurée selon un **plan** qui comporte une **introduction**, un **développement**, avec en général trois paragraphes, et une **conclusion**.

Les objectifs

La composition est l'occasion de mettre en évidence ses **connaissances** et sa capacité de les **organiser**.

Les démarches nécessaires pour la composition

1. Lire le sujet et l'analyser
2. Dégager la problématique
3. Rechercher des connaissances
4. Choisir et élaborer le plan

1. Lire et comprendre le sujet

Comment procéder?

1. Lire et comprendre le sujet

1. **Lire et relire** l'énoncé plusieurs fois, le recopier.
2. **Isoler les mots-clés** de façon à pouvoir faire **une sorte d'analyse logique**, parfois même grammaticale, qui peut aider à **délimiter le champ du sujet** et à se poser les premières questions: **Qui? Quand? Où? Quoi?** Un sujet de **composition en histoire** comprends toujours:
 - un **espace géographique** (il peut aller d'une ville au monde entier)
 - une **date** (soit une durée soit un moment précis)
 - un **thème** (réponse à la question « quoi »)

1. Lire et comprendre le sujet

1. Si l'énoncé ne comporte pas d'indications chronologiques précises, il faudra délimiter le champ temporel et justifier son choix (Ex: *La révolution industrielle*)
2. Si l'énoncé est bref et général, il n'offre aucune idée: il faut donc dégager une problématique et construire un plan à partir des connaissances acquises (Ex: *La société industrielle au début du XXème siècle*)
3. Si l'énoncé est précis et directif il suggère le plan et il convient de le respecter (Ex: *Le mouvement ouvrier au début du XXème s: organisation, forces et faiblesses*)
4. S'il s'accompagne à des documents annexes (chronologie, tableau...) ceux-ci ne doivent jamais être commentés directement et ne servent que d'aide-mémoire.

1. Lire et comprendre le sujet

Exemple d'énoncé	Type de sujet
Ouvriers et bourgeois en Europe de 1848 à 1900	Le sujet avec « et »
Le bilan du Second empire est-il entièrement négatif?	Le sujet dialectique
Bismarck	Le sujet biographique
Tableau de l'Europe en 1900	Le sujet-tableau ou bilan
L'évolution politique de l'Italie de 1861 à 1914	Le sujet-évolution
La Commune de Paris	Le sujet analytique
Comparez les unités allemandes et italiennes	Le sujet comparatif
Les formes de la domination européenne vers 1900	Le sujet typologie

Les sujets proposés aux Examens de 2011 à 2018

Année scolaire	Sujets proposés	Type de sujet
2010-2011	Les conséquences de la Guerre Froide en Europe (1947-1989)	Le sujet _____
2011-2012	Le processus de la décolonisation: causes, conséquences et enjeux	Le sujet _____
2012-2013	La France et l'Italie au lendemain de la seconde guerre mondiale : un bilan comparé.	Le sujet _____
2013-2014	La construction européenne des années 1950 aux années 2000 : succès et limites du projet européen.	Le sujet _____
2014-2015	Les relations internationales de la fin du XXème siècle à nos jours : un nouvel ordre ou un nouveau désordre mondial ?	Le sujet _____
2015-2016	Les évolutions économiques et sociales en France et en Italie depuis la crise de 1973	Le sujet _____
2016-2017	Transformations institutionnelles et vie politique en Italie et en France de 1945 aux débuts des années soixante	Le sujet _____
2017-2018	La France depuis 1958, un nouveau système républicain	Le sujet _____

1. Lire et comprendre le sujet.

Pour aborder les différents types de sujet:

1. **Le sujet avec « et »** signifie « mise en relation », c'est-à-dire qu'il faut étudier les influences réciproques et les relations entre les deux éléments associés par la conjonction de coordination. Le **plan** sera donc **thématique** ou **chronologique**.

Erreurs à éviter: la juxtaposition des éléments, traités l'un après l'autre

2. **Le sujet « dialectique »:** il se présente le plus souvent sous forme de question et invite à une réflexion et à un débat qui présente des thèses, des antithèse et une synthèse finale.
3. **Le sujet « biographique »:** ce sujet propose d'étudier les étapes de la vie d'un homme, tout en soulignant son rôle dans l'histoire. Pour bien traiter ce sujet, il convient de développer un plan chronologique en trois étapes: **a) l'identification du personnage** (famille, formation reçue, personnalité et expériences décisives pour le déroulement de sa carrière); **b) la caractérisation de son action** (ses grandes décisions par ex.); **c) le bilan de son action** dans les différents domaines (politique, économique, social, culturel).

Erreurs à éviter:

- tomber dans les pièges de l'anecdotique et du trop détaillé, ainsi que dans ceux des remarques psychologiques.
- oublier de placer l'histoire de l'individu dans l'Histoire collective

1. Lire et comprendre le sujet.

Pour aborder les différents types de sujet:

4. **Le sujet « tableau »**: consiste à présenter un pays, un continent ou autre à un moment déterminé de l'histoire et s'y apparente **le sujet di « bilan »** qui demande de présenter les principaux caractères d'un pays, ou continent suite à une période importante ou à un évènement particulier. Ces sujets suggère des plans thématiques.
5. **Le sujet « évolution »**: c'est un sujet qui demande de considérer les transformations d'une situation ou d'un phénomène au cours d'une durée déterminée, encadrée par deux dates limites qui constituent une chronologie indicative. Le plan de ce type de sujet est le plus souvent chronologique
6. **Le sujet « analytique »**: ce types de sujet consiste à décrire et à analyser les différents aspects d'un évènement ou d'un phénomène. Le plan qui convient prend en considération: les causes, les manifestations et les conséquences du phénomène en question.
7. **Le sujet « comparatif »**: ce sujet demande d'établir une comparaison entre deux éléments (deux nations, deux périodes historiques, deux personnages...). Pour construire le plan il faut s'interroger sur quels éléments il faut confronter les deux termes de la comparaison.
8. **Le sujet « typologie »**: c'est un sujet qui invite à répertorier, cataloguer et décrire. Le plan conseillé estc thématique.

Erreurs à éviter:

- La juxtaposition des éléments, traités l'un après l'autre
- La narration exhaustive des différentes étapes historiques de chacun des deux éléments
- Oublier de comparer et énumérer de faits

2. Dégager la problématique

Comment procéder?

2. Dégager la problématique

Il s'agit de transformer le sujet en question. Cela peut se faire en deux temps:

1. Se poser des questions simples: **Qui? Comment? Pourquoi? Avec quelles conséquences)**
2. Regrouper les questions simples autour d'une ou deux questions historiques générales, c'est-à-dire **synthétiser les questions simples en les liant entre elles**. Par ex. **Qui** est impliqué dans une transformation économique **et pourquoi est-il concerné?**

La problématique sera le fil conducteur de la réflexion, des notes mises au brouillon, enfin de la rédaction. Elle induira le plan à suivre.

Erreurs à éviter: le hors-sujet, c'est-à-dire tout ce qui ne rentre pas dans le cadre géographique, chronologique ou thématique du sujet (la composition n'est pas la rédaction du cours)

3. Rechercher des connaissances

Comment procéder?

3. Rechercher des connaissances

1. **Noter au brouillon** tout ce qui vous vient à l'esprit sur le sujet: mots, expressions, idées personnages, dates etc. (d'après les cours, les documents étudiés, et les connaissances personnelles)
2. **Trier les idées** portées au brouillon, **les relier** entre elles et **éliminer** tout ce qui ne se rapporte pas au sujet.

4. Choisir et élaborer un plan

Comment procéder?

4. Choisir et élaborer un plan.

a) La rédaction du développement

Conseils pour un bon développement.

- Utiliser un style fluide et clair.
- Choisir un lexique adéquat
- Introduire des connecteurs logiques faisant voir la progression logique du discours
- Enrichir es concepts d'exemples et références précises
- Reformuler les connaissances apprises de manière critique, sans perdre de vue la problématique

Erreurs à éviter

- Éviter l'expression de sentiments personnels
- Ne pas formuler de considérations banales
- Ne pas changer l'ordre du plan en cours de développement
- Ne pas employer le sujet « je » et le remplacer par « on » ou « nous »

4. Choisir et élaborer un plan.

a) La rédaction du développement

1. **La rédaction du développement doit précéder** celle de l'introduction et de la conclusion.
2. **Généralement il comprend deux ou trois paragraphes** de longueur presque égale et **reflète le plan annoncé dans l'introduction**. Chaque partie doit commencer avec une **phrase indiquant l'idée directrice de la partie** ; et elle doit se terminer par **une phrase de conclusion et de transition** vers la partie suivante. A l'intérieur de chaque partie, distinguer plusieurs sous-parties et ainsi de suite. Dans le développement proprement dit, **chaque idée doit être présentée avec un argument et si possible des exemples précis** (ne pas multiplier les exemples, ce qui risquerait de faire de votre composition un « catalogue » d'exemples insipide, et de nuire à la clarté de votre argumentation).
3. **La longueur maximale ne doit pas dépasser les 400 mots**

4. Choisir et élaborer un plan.

b) La rédaction de l'introduction

La longueur de l'introduction et de la conclusion doit être de 100-150 mots chacune (15 lignes environ).

L'introduction. Elle comprend trois parties:

- 1. La contextualisation**, c'est-à-dire l'entrée en matière, la pose du cadre géographique et temporel, l'exposé très synthétique de la situation immédiatement précédente au fait analysé.
- 2. La formulation de la problématique**: elle montre ainsi qu'on a compris le sujet, qu'on a cerné le problème.
- 3. L'annonce du plan**: on annonce les thèmes principaux qu'on va traiter dans les différentes parties. Evidemment pas question de modifier le plan en cours de route. Pour la rédaction éviter : « La 1ère partie sera consacrée à... ; la 2nde parlera de ... ». Préférer « Après avoir étudié..., nous verrons... ; enfin *tel ou tel aspect nous permettra de saisir...* » ; ou « *Dans un premier temps..., puis... ; enfin...* ». L'annonce de plan ne doit si possible pas être trop « artificielle », mais correspondre vraiment à des « éléments de réponse à la problématique ».

4. Choisir et élaborer un plan.

c) La rédaction de la conclusion

La conclusion aussi comprend deux étapes bien codifiées

1. **Un bilan du devoir répondant clairement à la problématique.** La difficulté est de ne pas répéter les différentes parties du plan mais de donner une réponse synthétique. C'est l'aboutissement d'une réflexion, d'un raisonnement. Ce n'est pas un résumé.
2. **Une ouverture:** on élargira le sujet, des perspectives plus larges et on formulera une nouvelle problématique.

4. Choisir et élaborer un plan.

c) Conseil pour une bonne introduction et une bonne conclusion

Conseils pour une bonne introduction.

Ce sont deux moments délicats du devoir, que l'on ne peut absolument pas bâcler.

- **Il faut rédiger l'introduction et la conclusion après avoir fait le plan détaillé.** Rédiger la conclusion tout de suite après avoir fait l'introduction.
- **Contrairement au développement qu'on doit écrire "en direct",** sans brouillon recopié (on comprend mieux maintenant l'utilité d'un bon plan détaillé, qui évite les ratures lors de la rédaction), **rédiger l'introduction et la conclusion,** qui doivent être particulièrement soignées, **aussi bien en ce qui concerne le contenu que la forme et le style.**
- **Utiliser de préférence le "nous" comme sujet, voire le "on",** mais jamais le "je", même si l'on demande votre opinion. Ou alors il suffit d'utiliser des formule générales comme : « *Quels furent les enjeux... ?* », « *Dans quelle mesure... ?* », « *En quoi consista... ?* », « *Quelles furent les conséquences... ?* », « *Comment expliquer... ?* ».

4. Choisir et élaborer un plan.

c) Conseil pour une bonne introduction et une bonne conclusion

Conseils pour une bonne introduction.

Pour l'introduction en particulier:

- la construire de sorte qu'elle serve à justifier l'intérêt du sujet posé ;
- délimiter le champ des arguments qui permettront de répondre au sujet.

Pour la conclusion en particulier :

- la rédiger tout de suite après l'introduction ;
- conclure correctement et non banalement et laisser une excellente impression car elle influence indubitablement la note finale ;
- soigner ces "dernières lignes" : elle est souvent négligée, suite à une mauvaise gestion du temps imparti.

Les premières étapes (1 h environ)

1°) Lire, relire, re-relire le sujet, le définir, le délimiter (dans le temps et l'espace), en étant très attentif aux mots employés (surtout les agents de liaison).

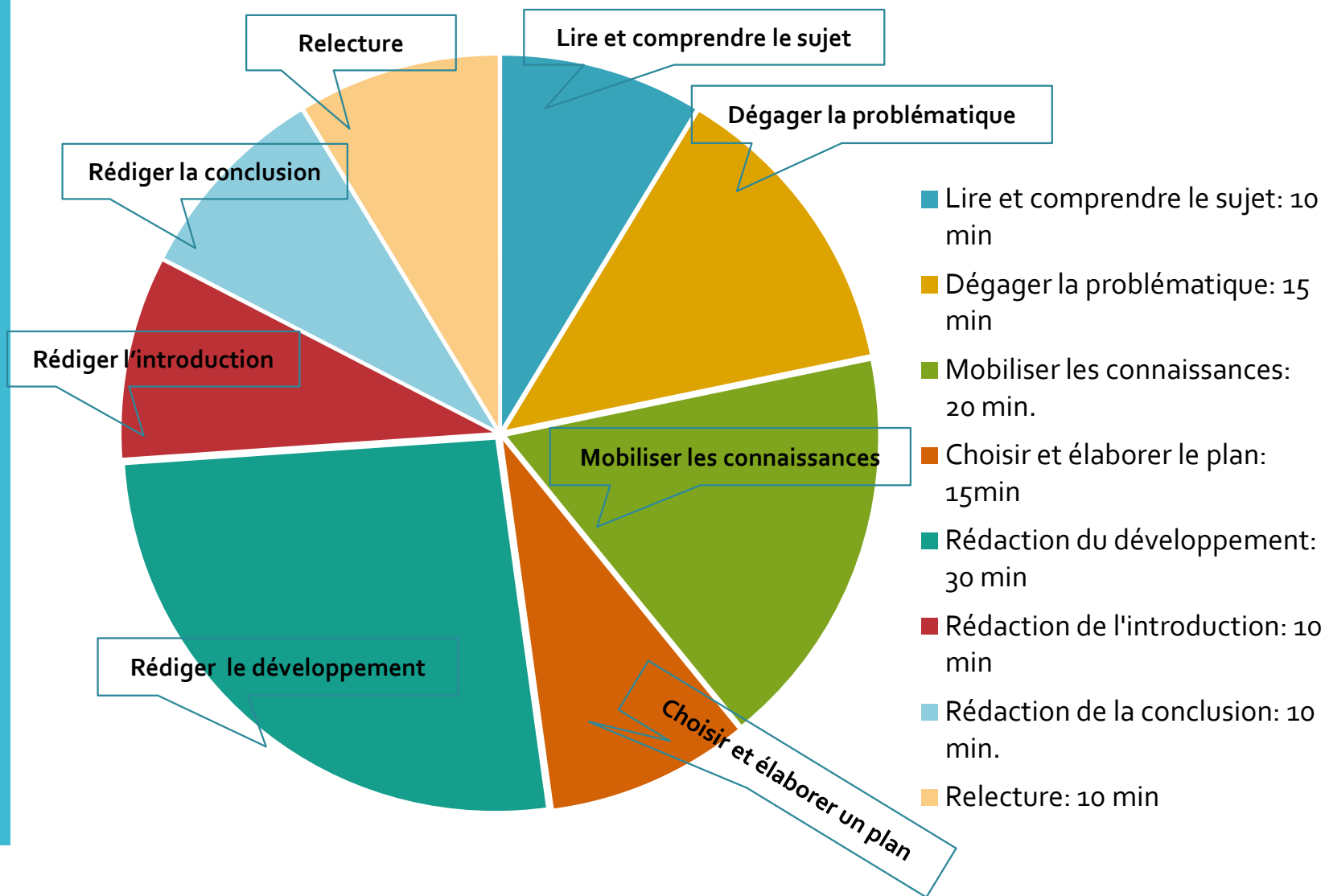
2°) Dégager la problématique la formuler de la façon la plus claire possible.

3°) Mobiliser ses connaissances : mettre tout « en vrac » sur une feuille, puis trier, sélectionner, classer, hiérarchiser...

Essayer de trouver les connaissances répondant aux questions où ? qui ? quand ? comment ? pourquoi ?

4°) Regrouper ces informations pour bâtir un plan le plus détaillé possible, avec des exemples. Rédiger les phrases de transition entre chaque grande partie.

Gestion du temps pour l'épreuve Esabac «composition»: 2 heures



Les dernières étapes (1 h environ)

5°) **Rédaction du développement**: toujours des **phrases simples**, pas trop longues, avec un verbe.

Aucune abréviation (ou une abréviation très usuelle du style UE, à condition toutefois de l'avoir développée une fois au moins dans le devoir) ; aucun style télégraphique.

Le temps : utiliser autant que possible le présent ; à l'occasion le passé (composé de préférence, c'est moins risqué) ; jamais le futur .

Soigner les liens avec des mots de liaison (« ainsi », « cependant », « car », « donc »...) différents, variés, dans chacune de vos sous-parties.

Orthographe, soin, etc... font partie des critères de notation : il faut donc absolument les soigner. Une copie sale, truffée de fautes, énerve le correcteur...

6°) et 7°) **Rédiger l'introduction et la conclusion**

8°) Toujours prendre 10 minutes au moins pour se **relire** attentivement, corriger les fautes .

Gestion du temps pour l'épreuve Esabac «composition»: 2 heures

